

Приняты
общим собранием трудового коллектива
от « 07 » февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. заведующего
МБДОУ «Детский сад № 8»
Н.Н. Евдокименкова
« 07 » февраля 2024 г.

Приказ от « 07 » февраля 2024 г. № 070С



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к Правилам внутреннего трудового распорядка
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 8»

1. Пункт 2.7. Раздела 2 «Прием и увольнение работников» изложить в следующей редакции:

2.7. Перевод работника на другую работу производится только с его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных ч.2 и 3 ст. 72.2. ТК РФ.

2. Пункт 2.8. Раздела 2 «Прием и увольнение работников» изложить в следующей редакции:

2.8. В связи с изменениями в организации работы ДОУ (изменение режима работы, количества групп, введение новых форм обучения и воспитания и т.п.) допускается, при продолжении работы в той же должности, по специальности, квалификации, изменение существенных условий труда работника, системы и размеров оплаты труда, льгот, режима работы, установление или отмена неполного рабочего времени, совмещение профессий, изменение наименования должностей и другое. Об этом работник должен быть поставлен в известность за два месяца до их введения. Если прежние существенные условия труда не могут быть сохранены, а работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то Трудовой договор прекращается в соответствии с п.7 ст. 77 ТК РФ.

3. Пункт 2.11. Раздела 2 «Прием и увольнение работников» изложить в следующей редакции:

2.11. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, а также Трудовой договор до истечения срока его действия могут быть расторгнуты в случаях, предусмотренных ст. 78, ст. 80, ст. 81 ТК РФ.

4. Пункт 7.7. Раздела 7 «Взыскания за нарушения трудовой дисциплины» изложить в следующей редакции:

7.7. Взыскание объявляется приказом по ДОУ. Приказ должен содержать указание на конкретное нарушение трудовой дисциплины, за которое налагается данное взыскание, мотивы применения взыскания. Приказ объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе (ст. 193 ТК РФ).